जिल्हाधिकारी, अमरावती यांचे कार्यालयातील कंत्राटी पध्दतीने पदभरतीसाठी जाहिरात.

क्र. कक्ष- /अका/कावि ४३ /२०१६, दिनांक:-२६ एप्रिल, २०१६.

मा. आयुक्त, आदिवासी विकास आयुक्ताल, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक यांचे पत्र.क्र.वहका-२०१६/प्र.क्र.१७७/१/का.३(७), दि. ०९.०३.२०१६ अन्वये दिलेल्या निर्देशानुसार जिल्हाधिकारी, अमरावती यांचे आस्थापनेवर अनुसूचित जमाती व इतर पारंपारिक वननिवासी (वनहक्काची मान्यता) अधिनियम, २००६ व नियम २००८ व सुधारणा नियम २०१२ च्या अंमलबजावणीकरीता **"वनहक्क कायदा अंमलबजावणी तालुका व्यवस्थापक"** पदाची **मानधन तत्वावर कंत्राटी पध्दतीने** नेमणूक करण्याकरीता पात्र उमेदवारांकडून दि. ७ मे, २०१६ रोजी सायं. ०५.०० वाजेपर्यंत अर्ज मागविण्यात येत आहेत. विहीत अंतिम मुदतीनंतर *अर्ज* स्विकारले जाणार नाहीत.

जाहिरात **www.amravati.nic.in** या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.

१) "वनहक्क कायदा अंमलबजावणी व्यवस्थापक" पद भरती बाबत कार्यक्रमः-

अ.क्र	कार्यक्रम	दिनांक
१	अर्ज स्विकारण्याचा कालावधी	दि. ०३.०५.२०१६ ते ०७ .०५.२०१६ (कार्यालयीन वेळेत सकाळी १०.०० ते सायं. ६.०० वा.)
२	उमेदवारांची यादी प्रसिध्द करणे	दि. १० मे, २०१६
३	वनहक्क कायदा अंमजबजावणी व्यवस्थापक पदाच्या उमेदवारांची मुलाखत घेणे (Walk-in-Interview)	दि. १६ मे, २०१६

पात्र/ अपात्र उमेदवारांची यादी, मुलाखतीचा निकाल, निवड यादी प्रसिध्द करणे इत्यादीबाबत माहिती वेळोवेळी **amravati.nic.in** या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. भरती प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत उमेदवारांनी वेळोवेळी संकेतस्थळावरील सूचना पहावी. या संदर्भात स्वतंत्र पत्रव्यवहार करण्यात येणार नाही याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

२) शैक्षणीक पात्रता :

अ.क्र.	पदाचे नाव	पद संख्या	शैक्षणिक पात्रता
१	"वनहक्क कायदा अंमलबजावणी तालुका व्यवस्थापक"	१) ता. धारणी - ०१ २) ता. चिखलदरा- ०१ एकुण पद संख्या - ०२	३) शासनमान्य विद्यापीठाच्या कोणत्याही शाखेचा पदवीधर. ४) व्यवस्थापन पदव्युत्तर पदावी MBA/ MPM / MSW यांना प्राधान्य राहील. ५) संगणकाचे ज्ञान आवश्यक. MS-CIT (शासनमान्य प्रमाणपत्र)

३) वयोमर्यादा :

सदर पदासाठी उमेदवारांचे वय अर्ज करण्याच्या अंतीम दिनांकास किमान १८ वर्ष आवश्यक

४) निवड पध्दत :

१) पात्र व योग्य उमेदवारांची मुलाखतीद्वारे (Walk-in-Interview) निवड करण्यात येईल.

२) सदर नेमणूक पुर्णतः तात्पुरत्या स्वरुपाची असून फक्त ६ महिने कालावधीसाठी करार पध्दतीने करावयाची आहे. ६ महिन्यानंतर नेमणूक संपुष्टात येईल.

५) व्यवस्थापक यांचे मानधन :-

Fixed Component Honorarium रु. १६,५००/- (मासिक एकत्रित मानधन)

(मानधन रु.१५,००० + प्रवास खर्च प्रतीमहा रु. १५००/-)

याशिवाय प्रोत्साहन भत्ता रु. १५० प्रती दाव्याप्रमाणे.

* जाहिरातीत नमूद अटीत बदल,जाहिरातीच्या काही भागात अंशतः बदल करण्याचे अधिकार अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय वनहक्क समिती तथा जिल्हाधिकारी, अमरावती यांनी स्वतःकडे राखून ठेवले आहेत.

* पदभरती प्रक्रियेबाबत काही शंका, अडचणी, तक्रारी असल्यास उपजिल्हाधिकारी, (महसूल) अमरावती, यांचेशी प्रत्यक्ष संपर्क करावा.

दिनांक :- २६ एप्रिल २०१६

ठिकाण :- अमरावती

(किरण गित्ते)

अध्यक्ष,

जिल्हास्तरीय वनहक्क समिती

तथा जिल्हाधिकारी,अमरावती.

जिल्हाधिकारी कार्यालय, अमरावती.

दैनिक वर्तमानपत्र -------------- दिनांक मे, २०१६ नुसार अर्ज.

प्रती,
मा. अध्यक्ष
जिल्हास्तरीय वनहक्क समिती,
तथा जिल्हाधिकारी, अमरावती.

येथे नुकताच काढलेला फोटो चिकटावा व स्वाक्षरी करावी

महोदय,

विषय : --------------------------------या कंत्राटी (मानधन) पदाकरीता विनंती अर्ज.

आपले कार्यालयाची दैनिक ....वर्तमानपत्रात नमूद जाहिरातीनुसार मी, ----------- (वनहक्क कायदा अंमलबजावणी तालुका व्यवस्थापक) या पदासाठी अर्ज करीत असून माझा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

१. संपूर्ण नांव : ....
(नाव प्रथम लिहावे)
नावात बदल असल्यास नमूद करावे :---

२. पत्रव्यवहाराचा संपूर्ण पत्ता : ....
(पिनकोडसह) ---

३. दूरध्वनी/मोबाईल क्रमांक(आवश्यक) : ....

४. ई मेल :---

५. लिंग (महिला/ पुरुष) :---

६. वैवाहिक स्थिती/अपत्य संख्या : ----------------------- अपत्य संख्या --------------
(विवाहित/ अविवाहित)

७. जन्मतारीख/वय (अंकात) : ..../.........../............ वय----------- वर्षे
(अर्जाच्या दिनांकास) (अक्षरात) :...
अर्जाच्या दिनांकास वय ....वर्षे .... महिने ....दिवस

८. राष्ट्रीयत्व : ------------------------
(भारतीय / अभारतीय)

९. महाराष्ट्राचा मूळ रहिवासी आहे काय?(डोमेसाईल प्रमाणपत्र) : होय / नाही

१०. अर्जदाराची शैक्षणिक अर्हता :

अक्र	शैक्षणिक पात्रता	उत्तीर्ण वर्ष	विद्यापीठ / बोर्ड	एकूण गुण	प्राप्त गुण	शेकडा गुण %
१	पदवी/ पदविका					
२	व्यवस्थापन पदव्युत्तर पदावी MBA/MPM/MSW					
३	MS CIT					

११. अर्जदाराने अर्जावर छायाचित्र (फोटा) लावून स्वाक्षरी केली आहे काय? : होय / नाही

:: घोषणापत्र ::

मी ....असे प्रमाणित करतो/करते की, आपले कार्यालयातील -----------------------या पदाकरीता (पदाचे नाव लेखी नमूद करावे)-------------------- (जाहिरातीनुसार) अचूक व परीपूर्ण माहिती भरुन अर्ज करीत असून सदर पदासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता मी धारण केली आहे. जाहिरात काळजीपूर्वक वाचली असून सदर जाहिरातीतील अटी व शर्ती मला मान्य आहेत. या अर्जात मी संपूर्ण माहिती दिलेली असून सर्व माहिती संपूर्ण खरी, अचूक व योग्य आहे.

मी असेही जाहीर करतो/ करते की, कागदपत्रांच्या छाननीच्यावेळी / मुलाखतीच्यावेळी अर्जात उल्लेख केलेली सर्व मूळ प्रमाणपत्रे सादर करावी लागतील याची मला जाणीव आहे. या अर्जात दिलेली सर्व माहिती मी अर्ज जमा (सबमीट) करण्यापूर्वी काळजीपूर्वक तपासली असून ती अंतिम आहे व ती माझ्यावर बंधनकारक राहील याची मला जाणीव आहे.

मी असेही प्रमाणित करतो /करते की, वर दिलेली माहिती खोटी अगर चुकीची आढळून आल्यास माझ्या निवडीस/नोकरी गमाविण्यास व त्या अनुषंगाने होणाऱ्या कायदेशीर कारवाईस मी पात्र राहीन. त्याबाबत माझी कोणतीही हरकत राहणार नाही.

ठिकाण :-
दिनांक :-

अर्जदाराची स्वाक्षरी