

शासन निर्णय ६ सप्टेंबर, २०११ नुसार संवर्ग निहाय निवडीसाठीचे निकषाप्रमाणे कार्यवाही होणे अपेक्षित आहे.

उपजिल्हाधिकारी संवर्ग:- (महसूल विभागात क्षेत्रीय स्तरावर उत्कृष्ट काम करणा-या अधिकारी /कर्मचारी म्हणुन राज्य स्तरावर गौरव-सन्मान करण्याबाबत माहिती

१)उपजिल्हाधिकारी संवर्ग:-

अधिका-यांचे नांव:-

मोहोती तयारनादृष्ट्या अद्यायत ज्ञान असावे व त्याचा दैनंदिन कामकाजात विशेष वापर करित असावा.	प्रशासन गतीमान करण्यासाठी नवनवीन संकल्पना राबविणे	विचित्र दाखले देण्यासाठी गावोगावी तसेच शाळा, महाविद्यालय शिक्षीरे घेण्यासाठी विशेष परिश्रम	अधिनियमनिष्प- ा कायदे परिपत्रके, शासन निर्णय इ.पी. परिपूर्ण व अद्यायत माहिती असणे.	तालुक्यातील सर्व गांवाचे ७/१२ संगणकीकरण व अद्यायती करण पूर्ण इतके असावे संगणकीय फेरफार टाकणे प्रलंबित नसावे.	पाणी टंचाई, नैसर्गीक आपत्तीच्या काळात उल्लेखनीय कामगिरी/ विशेष प्रसंगापधान दाखविलेले असल्यास नमूद करावे	शासकीय जमीनीवरील अतिक्रमणे काढुन टाकणेबाबत विशेष कामगिरी केली असावी.	अनाधिकृत बांधकामाना आळा बसविण्या च्या दृष्टीने ठोस काम केलेले असावे.	तहसीलदारां ना उरवून दिलेल्या निकषा प्रमाणे सर्वतपासण्य ा सचे उदिष्ट १००%पूर्ण केलेले असावे.	वेळोवेळी आवश्यक असलेली माहिती अद्यायतस्विया तहसील कार्यालयात साठवून उपयुक्त माहिती तंत्रज्ञानाचा विशेष वापर केला असल्यास.	न्यायालयी न व दंडाधिकार ीय कामे सक्षमपणे व विहित कार्यपद्धत ीने हाताळत असावा.	निवडणूका/जणमण ना ,कृषीगणना व वेळोवेळी शासनाने सोपविलेल्या कामांमध्ये विशेष व उल्लेखनीय काम केलेले असावे.	दफतरदिरगाई टाळणे व इ- गव्हर्नन्स राबविणे याकामी उल्लेखनीय कामगिरी केलेली असावी.
-३-	-४-	-५-	-६-	-७-	-८-	-९-	-१०--	-११-	-१२-	-१३-	-१४-	-१५-

न. उ. शिंदे

शासन निर्णय ६ सप्टेंबर, २०११ नुसार संवर्ग निहाय निवडीसाठीचे निकषाप्रमाणे कार्यवाही होणे अपेक्षित आहे.

तहसीलदार संवर्ग:- (महसूल विभागात क्षेत्रीय स्तरावर उत्कृष्ट काम करणा-या अधिकारी /कर्मचारी म्हणुन राज्य स्तरावर गौरव-सन्मान करण्याबाबत माहिती

१)तहसीलदार संवर्ग:- अधिका-यांचे नांव:- श्री.

माहिती	प्रशासन गतीमान करण्यासाठी नववर्षीय संकल्पना राबविणे	विधि-दाखले देण्यासाठी गावोगावी तसेच शाळा, महाविद्यालय शिर्षीरे घेण्यासाठी विशेष परिश्रम	अधिनियमनिष्ठा कायदे परिपत्रके, शासन निर्णय इ.ची. परिपूर्ण व अद्यावत माहिती असणे.	तालुक्यातील सर्व गांवाचे ७/१२ संगणकीकरण व अद्यावती करण पूर्ण झाले असावे संगणकीय फेरफार टाकणे प्रलंबित नसावे.	पाणी टंचाई, नैसर्गिक आपत्तीच्या काळात उल्लेखनीय कामगिरी/ विशेष प्रसंगावधान दाखविलेल असल्यास नमुद करावे	शासकीय जमीनीवरील अतिक्रमणे काढुन टाकणेबाबत विशेष कामगिरी केली असावी.	अनाधिकृत घांपकामाना आळा बसविण्या च्या दृष्टीने दोस काम केलेले असावे.	तहसीलदारां ना ठरवून दिलेल्या निकषा प्रमाणे सर्वतपासण्य ा सधे उदिष्ट १००%पूर्ण केलेले असावे.	वेळोवेळी आवश्यक असलेली माहिती अद्यावतरित्या तहसील कार्यालयात साठवून ठेवणेबाबत माहिती तंत्रज्ञानाचा विशेष वापर केला असल्यास.	न्यायालयी न व दंडाधिकार यी कामे सक्षमपणे व चिह्नीत कार्यपध्दत ने हाताळत असावा.	निवडणूका/जणमण ना .कृषीगणना व वेळोवेळी शासनाने सोपविलेल्या कामांमध्ये विशेष व उल्लेखनीय काम केलेले असावे.	दफतरदिगाई टाळणे व ई-गव्हर्नन्स राबविणे चाकामी उल्लेखनीय कामगिरी केलेली असावी.
-३-	-४-	-५-	-६-	-७-	-८-	-९-	-१०--	-११-	-१२-	-१३-	-१४-	-१५-

शासन निर्णय ६ सप्टेंबर, २०११ नुसार संवर्ग निहाय निवडीसाठीचे निकषाप्रमाणे कार्यवाही होणे अपेक्षित आहे  
 नायब तहसीलदार संवर्ग:- (महसूल विभागात क्षेत्रीय स्तरावर उत्कृष्ट काम करणा-या अधिकारी /कर्मचारी म्हणुन राज्य स्तरावर गौरव-सन्मान करण्याबाबत माहिती  
 ३)नायब तहसीलदार संवर्ग:-

अ.क्र.	अधिकार्याचे नांव व पदनाम	मीहिती तंत्रज्ञानदृष्ट्या अद्यावत ज्ञान असावे व त्याचा दैनंदिन कामकाजात विशेष वापर करित असावा.	विकि.दाखले देण्यासाठी गावोगावी तसेच शाळा, महाविद्यालय शिबीरे देण्यासाठी विशेष परिश्रम	अधिनियमनियम कायदे परिपत्रके, शासन निर्णय इ.ची परिपूर्ण व अद्यावत माहिती असणे.	न्यायालयीन व दंडाधिकारीय कामे सक्षमपणे व विहित कार्यपध्दतीने हाताळत असावा.	निवडणूका/जणगणना, कृषीगणना व वेळोवेळी शासनाने सौंपविलेल्या कामांमध्ये विशेष व उल्लेखनिय काम केलेले असावे.	दफतरदिस्वाई टाळणे व ई- गव्हर्नन्स राबविणे याकामी उल्लेखनीय कामगिरी केलेली असावी.
-१-		-३-	-४-	-५-	-६-	-७-	-८-
१							

शासन निर्णय ६ सप्टेंबर, २०११ नुसार संवर्ग निहाय निवडीसाठीचे निकषाप्रमाणे कार्यवाही होणे अपेक्षित आहे.  
अव्वल कारकून संवर्ग:- (महसूल विभागात क्षेत्रीय स्तरावर उत्कृष्ट काम करणा-या अधिकारी /कर्मचारी म्हणून राज्य स्तरावर गौरव-सन्मान करण्याबाबत माहिती

४) अव्वल कारकून संवर्ग:-

अ.क्र.	अव्वल कारकूनाचे नाव	संगणकावर कुशलतेने कामकाज करता येत असावे	मीडीती तंत्रज्ञानदृष्ट्या अपाघत ज्ञान असावे व त्याचा दैनंदिन कामकाजात विशेष वापर करित असावा.	लिपीकाचे दपार ६ बंडल पध्दतीने नीटनेटके व व्यवस्थित टेंवलेले असावे.	टिपणी लेखनाचे काम उत्कृष्टरित्या करत असावे.	ज्या संकलनाचे काम करित आहे.त्याबाबत अधिनियम,नियम,कायदे परिषत्रके ,शासन निर्णय इ.ची परिपूर्ण व अपाघत माहिती असणे आवश्यक आहे. त्याचा दैनंदिन कामकाजात वापर करित असले पाहिजे.	दैनंदिन व्यतिरिक्त उल्लेखनिय कामे असल्यास त्याची माहिती
-१-	-२-	-३-	-४-	-५-	-६-	-७-	-८-
१							

शासन निर्णय ६ सप्टेंबर, २०११ नुसार संवर्ग निहाय निकडीसाठीचे निकषाप्रमाणे कार्यवाही होणे अपेक्षित आहे.  
(महसूल विभागात क्षेत्रीय स्तरावर उत्कृष्ट काम करणा-या अधिकारी/कार्यचारी म्हणुन राज्य स्तरावर गौरव-सन्मान करण्याबाबत माहिती  
कनिष्ठ लिपीक संवर्ग:-

अ.क्र.	कनिष्ठ लिपीक I चे नांव	संगणकावर कुशलतेने कामकाज करता येत असावे	मीहीती तंत्रज्ञानदृष्ट्या अद्यावत ज्ञान असावे व त्याचा दैनंदिन कामकाजात विशेष वापर करित असावा.	लिपीकाचे दाखल व बॅरल पध्दतीने नीटनेटके व व्यवस्थित टेबलेले असावे.	टिपणी लेखनाचे काम उत्कृष्टरित्या करत असावे.	ज्या संकलनाचे काम करित आहे.त्याबाबत अधिनियम,निघम,कायदे परिपत्रके ,शासन निर्णय इ.ची परिपूर्ण व अद्यावत माहिती असणे आवश्यक आहे. त्याचा दैनंदिन कामकाजात वापर करित असले पाहिजे.	दैनंदिन व्यतिरिक्त उल्लेखनिय कामे असल्यास त्याची माहिती
-१-	-२-	-३-	-४-	-५-	-६-	-७-	-८-
१							





शासन निर्णय ६ सप्टेंबर, २०११ नुसार संवर्ग निहाय निवडीसाठीचे निकषाप्रमाणे कार्यवाही होणे अपेक्षित आहे.

१) कोतवाल संवर्ग:-

अ. क्र.	कोतवालाचे नाव	अधिनियमानुसार अभिप्रेत जबाबदा-यां बखरित पार पाडलेल्या असाव्यात.	वेळोवेळी सोपविलेले कामकाज तत्परतेने पूर्ण केले असले पाहिजे.
-१-	-२-	-३-	-४-
१			